

FICHE DE POSTE de PROFESSEUR DE LETTRES MODERNES Collège et Lycée
--

CRITERE DE RECRUTEMENT :

Etre **titulaire de l'éducation nationale française**, sous statut de détachement administratif ou de disponibilité

MISSIONS :

- **Enseigner des élèves du collège et du lycée dans le respect des programmes et instructions officielles du système éducatif français.**
- Intégrer l'équipe pédagogique en lui apportant son expérience afin d'assurer le bon fonctionnement de l'établissement par:
 - La formation interne et l'encadrement des collègues recrutés locaux et non titulaires (conseils dans la conduite de classes, aide à la préparation de l'enseignement et analyse critique, constructive des pratiques pédagogiques)
 - la mise en application des textes officiels, des récentes évolutions et des nouveautés de l'enseignement, notamment les réformes du collège et les nouvelles modalités du brevet.
- Diffuser au mieux l'innovation pédagogique et garantir un enseignement d'excellence dans l'établissement ;
- identifier les acquis et les lacunes des élèves afin de mettre en place des stratégies pédagogiques et des remédiations adaptées pour garantir une réussite pour tous ;
- **Adhérer au projet d'établissement et s'engager à sa mise en œuvre.**

PROFIL :

- **Soucieux (se) de prendre en compte les spécificités de l'établissement et des publics d'élèves accueillis, ses structures, ses ressources et ses contraintes ainsi que ses règles propres de fonctionnement.**
- Aptitude à s'intégrer et à s'adapter rapidement dans l'équipe ;
- Etre disponible, savoir faire preuve d'initiative,
- Posséder des qualités d'ouverture, avoir le sens du contact humain avec les adultes, du travail en équipe, du respect de la hiérarchie et des collègues nationaux
- Très bonne maîtrise des outils informatiques et de la TICE

CONDITIONS :

- Contrat local, à durée déterminée (un an reconductible)
- Un salaire mensuel brut équivalent à **2.000 euros**, payable en ariary, la monnaie locale, selon le taux de chancellerie en vigueur au moment de la signature du contrat.
- Une indemnité fixe de logement d'un montant de **600.000 ariary**
- Un billet d'avion « aller » pour rejoindre le poste et « retour » en **fin définitive de contrat.**

PIECES A FOURNIR :

- une lettre de motivation
- un curriculum vitae avec une photo d'identité récente
- Copie certifiée conforme des diplômes
- Attestation et validation des expériences professionnelles

Merci d'envoyer votre dossier de candidature aux adresses suivantes : proviseur@laclairefontaine.mg ou proviseur.ad@laclairefontaine.mg avec copie au secretariat@laclairefontaine.mg